



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 46 del registro**

---

**OGGETTO:** Dipendente: Dott. Nicola Silvestris. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale . Bologna, 18- 20 marzo 2013.

L'anno **2013**, il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso :

che il dott. Nicola Silvestris, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Dirigente medico dell'U.O.C. di Oncologia Medica, ha chiesto con nota del 17.01.2013, di partecipare, al corso di aggiornamento professionale facoltativo dal titolo:" Dalle Linee Guida ai percorsi assistenziali" organizzato dalla Fondazione GIMBE che si terrà a Bologna dal 18 al 20 marzo 2013;

Visto il parere favorevole espresso in calce alla nota del 17.01.2013 sia da parte del Direttore dell'U.O.C. di Oncologia Medica, dott. Vito Lorusso, sia da parte del Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi secondo il regolamento dell'Istituto e la normativa vigente ;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento facoltativo, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 75%;

Accertata la disponibilità del fondo destinato all'U.O.C di Oncologia Medica per far fronte alle spese di iscrizione di viaggio e di soggiorno del dott. Sivestris per un importo totale di € 1.100,00 circa , che lo stesso si riserva di presentare secondo documentazione e che verranno rimborsate nella misura del 75%;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **DELIBERA**

Autorizzare il dott. Nicola Silvestris, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Dirigente medico dell'U.O.C. di Oncologia Medica, a partecipare al corso di aggiornamento professionale facoltativo dal titolo "Dalle Linee Guida ai percorsi assistenziali" che si terrà a Bologna dal 18 al 20 marzo 2013;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale facoltativo, alla luce dell'autorizzazione espressa dal Direttore dell'U.O.C. di Oncologia Medica, dott. Vito Lorusso e dal Direttore Sanitario dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi in calce alla nota del 17.01.2013, nel rispetto del regolamento aziendale e della normativa vigente;

precisare che le spese di iscrizione, di viaggio e di soggiorno del dott. Silvestris pari ad un importo di € 1.100,00 circa, rientrano nella disponibilità del fondo della U.O.C. di Oncologia Medica, saranno da imputare nella misura del 75% sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **18.02.2013** al **in corso**

Bari, **18.02.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo